

DEKLARACJA

korzystania z wychowania przedszkolnego i żywienia w Oddziałach Przedszkolnych

rok szkolny 2026/2027

Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej

Deklarację składa Rodzic/Opiekun prawny dziecka korzystającego z oddziału przedszkolnego i – w przypadku zaznaczenia odpowiednich posiłków – z żywienia organizowanego przez Szkołę.

§ 1. Dane dziecka i Rodzica/Opiekuna

Imię i nazwisko dziecka:

Oddział przedszkolny: ☐ Dzieci Młodsze ☐ Dzieci Starsze „Zerówka”

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego:

Adres zamieszkania:

Telefon / e-mail:

§ 2. Deklarowany czas pobytu dziecka

Rodzic/Opiekun deklaruje następujące godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym:

Dzień tygodnia	Do godziny
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

§ 3. Deklaracja korzystania z posiłków

Rodzic/Opiekun deklaruje korzystanie przez dziecko z następujących posiłków (proszę zaznaczyć):

Posiłek	Pon.	Wt.	Śr.	Czw.	Pt.
Śniadanie	☐	☐	☐	☐	☐
Obiad	☐	☐	☐	☐	☐
Podwieczorek	☐	☐	☐	☐	☐

§ 4. Zasady odpłatności za wychowanie przedszkolne

1. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka są zapewniane w wymiarze określonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Za czas faktycznego pobytu dziecka przekraczający wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki pobiera się opłatę w wysokości (1,44zł za każdą rozpoczętą godzinę), określonej w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Gminy, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. Zasady odpłatności za żywienie

1. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

2. Aktualne stawkiienne na dzień złożenia deklaracji wynoszą: **śniadanie – 3,50 zł; obiad – 6,00 zł; podwieczorek – 2,50 zł.** O zmianie stawek Szkoła informuje Rodziców/Opiekunów przed rozpoczęciem ich stosowania.

3. Opłatę za żywienie za kolejny miesiąc wnosi się z góry, najpóźniej do **19** dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z posiłków, na rachunek bankowy Szkoły: 26 8687 0009 2001 0000 0130 0099. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Szkoły.

4. Brak pełnej wpłaty za żywienie w terminie do ostatniego dnia miesiąca do godziny 14,00 skutkuje wstrzymaniem zamawiania posiłków dla dziecka od pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca. Przed wstrzymaniem zamawiania Szkoła informuje Rodzica/Opiekuna o braku wpłaty za pośrednictwem podanego numeru telefonu, wiadomości SMS, poczty elektronicznej lub dziennika elektronicznego.

5. Zamawianie posiłków zostaje wznowione po uregulowaniu wymaganej należności, od najbliższego dnia, w którym możliwe jest skuteczne zamówienie posiłku u dostawcy, zgodnie z zasadami organizacji żywienia w Szkole.

7. Nieterminowo uregulowane należności podlegają dochodzeniu na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Od zaległości mogą być naliczane odsetki, jeżeli przewidują to przepisy.

§ 6. Nieobecności, odpisy i zwroty

1. Nieobecność dziecka należy zgłosić w terminie i w formie określonych w regulaminie stołówki. Odpisowi podlegają wyłącznie posiłki prawidłowo i terminowo odwołane zgodnie z regulaminem.

2. Kwoty wynikające z odpisów za zgłoszone nieobecności są zaliczane na poczet należności za kolejny miesiąc albo zwracane zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole.

3. Zwrot nadpłaty może zostać przekazany na rachunek bankowy wskazany przez Rodzica/Opiekuna:

Numer rachunku:

.....

Posiadacz rachunku:

.....

§ 7. Oświadczenia Rodzica/Opiekuna

1. Oświadczam, że podane w deklaracji informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuje się niezwłocznie informować Szkołę o ich zmianie.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującymi w Szkole zasadami korzystania z żywienia, w tym z terminami płatności, zasadami zgłaszania nieobecności oraz skutkami braku terminowej wpłaty.

§ 8. Okres obowiązywania deklaracji

1. Deklaracja dotyczy okresu od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r., chyba że Rodzic/Opiekun wcześniej złoży zmianę albo rezygnację zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole.

2. Zmiana deklarowanego czasu pobytu lub zakresu korzystania z posiłków wymaga zgłoszenia w formie przyjętej w Szkole, z zachowaniem terminów organizacyjnych wynikających z regulaminu.

Krężnica Jara, dnia

.....

.....

podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

potwierdzenie przyjęcia deklaracji przez Szkołę