

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z POSILKÓW

w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2026/2027

Deklaracja składana na podstawie warunków korzystania ze stołówki szkolnej ustalonych przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z art. 106 i art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 1. Dane ucznia i Rodzica/Opiekuna prawnego

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego:

Adres zamieszkania:

Telefon / e-mail do kontaktu:

§ 2. Deklaracja korzystania z posiłków

Proszę o objęcie ucznia odpłatnym żywieniem w dniach oznaczonych znakiem X:

Posilek	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Śniadanie					
Obiad					

Rozpoczęcie korzystania z posiłków od dnia:

§ 3. Opłaty i zasady płatności

- Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
- Na dzień złożenia deklaracji obowiązują następujące stawki jednostkowe:

Rodzaj posiłku	Stawka za jeden posiłek
Śniadanie	3,50 zł
Obiad	6,00 zł

- O każdej zmianie stawki Szkoła informuje Rodzica/Opiekuna prawnego przed jej zastosowaniem.
- Miesięczna należność stanowi iloczyn liczby zamówionych posiłków i obowiązujących stawek, z uwzględnieniem odpisów przewidzianych w regulaminie żywienia.
- Opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 19 dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z posiłków, w wysokości podanej przez Szkołę. Dla września oraz w razie rozpoczęcia żywienia w trakcie miesiąca obowiązuje termin wskazany w informacji przekazanej przez Szkołę.
- Wpłaty należy dokonać na rachunek indywidualny wskazany w programie Opłaty lub na konto: 26 8687 0009 2001 0000 0130 0099, podając w tytule przelewu imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, którego dotyczy wpłata.
- Nadpłata podlega zaliczeniu na poczet kolejnej należności albo zwrotowi na rachunek wskazany poniżej, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole.

Rachunek do zwrotu nadpłaty:

Posiadacz rachunku:

8. Nieterminowo uiszczone należności mogą być dochodzone wraz z odsetkami na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 4. Brak wpłaty i wstrzymanie zamawiania posiłków

1. Warunkiem kontynuowania korzystania przez ucznia z odpłatnych posiłków w kolejnym miesiącu jest uregulowanie w terminie należności za wyżywienie w pełnej wysokości.
2. W przypadku braku pełnej wpłaty do ostatniego dnia roboczego miesiąca, po uprzednim poinformowaniu Rodzica/Opiekuna prawnego o zaległości (sms, dziennik elektroniczny), Szkoła wstrzymuje zamawianie posiłków dla ucznia od pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca.
3. Zamawianie posiłków zostaje wznowione po uregulowaniu zaległości, od najbliższego dnia, w którym możliwe jest złożenie zamówienia u dostawcy posiłków.
4. Wstrzymanie zamawiania posiłków nie powoduje wygaśnięcia powstałej zaległości.

§ 5. Nieobecności i odpisy

1. Nieobecność ucznia należy zgłosić w terminie i formie określonych w regulaminie żywienia obowiązującym w Szkole. (śniadania i obiadu do godziny 14,00 dnia poprzedzającego nieobecność lub tylko obiadu do godziny 8.00 w dniu nieobecności)
2. Odpis przysługuje wyłącznie za posiłki odwołane zgodnie z regulaminem i z uwzględnieniem terminu, w którym Szkoła może skutecznie zmienić zamówienie u dostawcy.
3. Kwota odpisu pomniejsza należność za kolejny miesiąc albo podlega zwrotowi po zakończeniu korzystania z żywienia.

§ 6. Zmiana lub rezygnacja z żywienia

1. Zmiana wybranych posiłków albo rezygnacja z żywienia wymaga złożenia pisemnej informacji w terminie określonym w regulaminie żywienia.
2. Deklaracja obowiązuje od wskazanego dnia rozpoczęcia żywienia, nie wcześniej niż od 1 września 2026 r., do 25 czerwca 2027 r., chyba że wcześniej zostanie zmieniona lub wycofana.

§ 7. Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego

1. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z regulaminem stołówki obowiązującym w Szkole i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie informować Szkołę o zmianie danych kontaktowych oraz danych rachunku do zwrotu nadpłat.
3. Przyjmuję do wiadomości, że informacje o przetwarzaniu danych osobowych są przekazywane przez Szkołę w odrębnej klauzuli informacyjnej.

Krężnica Jara, dnia

.....

Dyrektor / upoważniony pracownik

.....

Rodzic / Opiekun prawny