

KLAUZULA INFORMACYJNA

- dla uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: szkola@kreznicajara.pl, nr tel. 81 511-91-25, lub pisemnie na adres siedziby: Krężnica Jara 321, 20-515 Lublin 51.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@kreznicajara.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cel przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zadań statutowych szkoły. Przetwarzanie danych niezbędne jest m.in. w celu:

- prowadzenia zajęć lekcyjnych, zajęć dodatkowych i zajęć świetlicowych,
- udzielania pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej,
- organizacji wycieczek szkolnych,
- organizowania konkursów oraz dodatkowych wydarzeń dla uczniów,
- wypożyczania książek z biblioteki szkolnej,
- prowadzenia dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć dodatkowych i świetlicowych, księgi ewidencji dzieci, księgi uczniów, arkuszy ocen oraz innej dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa,
- zapewnienia uczniom wyżywienia,
- realizacji zadań z zakresu BHP,
- weryfikacji tożsamości osób upoważnionych przez Panią/Pana do odbioru dziecka,
- wydawania i prowadzenia ewidencji wydanych świadectw, dyplomów, zaświadczeń, kart rowerowych oraz legitymacji szkolnych.

4. Podstawa prawna przetwarzania.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z realizacją zadań nałożonych na administratora w szczególności przez:

- ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- akty wykonawcze do w/w ustaw, w szczególności rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;

2) art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 1 i ust. 2 lit. a RODO tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie celów (określonych w podpisanym przez Panią/Pana formularzu zgody), np. w celu promowania działalności szkoły oraz promowania osiągnięć i umiejętności uczniów poprzez wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka;

3) art. 9 ust. 2 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody).

5. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celach, o których mowa w pkt 3 mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów;

- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej, podmioty świadczące wybrane usługi w zakresie ochrony zdrowia (pielęgniarka szkolna, lekarz stomatolog).

6. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.**

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

7. **Okres przechowywania danych:**

Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez czas niezbędny do realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów szczególnych, w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz regulacji wewnętrznych wprowadzonych przez administratora.

Oznacza to, że okres przechowywania danych osobowych oraz termin ich usunięcia uzależniony jest od kategorii archiwalnej dokumentacji/sprawy w ramach, której dane są przetwarzane.

8. **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

9. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa. Odmowa podania tych danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji przez szkołę jej zadań statutowych względem Pani/Pana dziecka.

W zakresie danych osobowych, których przetwarzanie wymaga Pani/Pana zgody, podanie ich jest dobrowolne. Ma Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz nie wpłynie na realizację obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

10. **Prawo do wniesienia skargi.**

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych dziecka narusza przepisy RODO.

11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
data i podpis