

Informacja o zmianie tabeli opłat za wynajem pomieszczeń szkolnych i boisk

Na podstawie:

- Zarządzenia nr 13/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej z dnia 4 września 2024 r. — w sprawie zasad wynajmu pomieszczeń szkolnych i boisk oraz wprowadzenia regulaminu najmu,
- oraz Zarządzenia nr 8/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej z dnia 30 czerwca 2025 r. — zmieniającego opłaty określone w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 13/2024,

informujemy, że od dnia 1 września 2025 r. obowiązuje nowa tabela opłat za wynajem pomieszczeń szkolnych i boisk, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8/2025.

Wysokość opłat ustalona w nowej tabeli zastępuje dotychczasowe stawki wskazane w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 13/2024.

Wszystkie umowy najmu zawierane od dnia 1 września 2025 r. opierają się na aktualnych zasadach określonych w zarządzeniu nr 13/2024 z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem nr 8/2025.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2024
z dnia 04 września 2024 r
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej*

REGULAMIN
WYNAJMU BOISKA, HALI SPORTOWEJ
I POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH
Szkoły Podstawowej
im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej
w Krężnicy Jarej

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej, zwana dalej Szkołą, może doraźnie wynajmować pomieszczenia szkolne podmiotom i osobom fizycznym, na podstawie zawartej umowy oraz za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły.
2. Szkoła może wynajmować boisko, salę gimnastyczną, halę sportową oraz sale dydaktyczne na prowadzenie zajęć sportowo rekreacyjnych oraz szkoleń, kursów, wystaw i prezentacji w godzinach i w dniach nie kolidujących z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi i pozalekcyjnymi oraz uroczystościami i imprezami okolicznościowymi.
3. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za stan techniczny boiska, sali gimnastycznej, hali sportowej, sal edukacyjnych i innych używanych przez najemcę pomieszczeń oraz za ich wyposażenie.
4. Najemca zobowiązany jest do wnoszenia opłat za wynajęcie pomieszczeń na podstawie wystawionego przez Szkołę faktury na podany w umowie rachunek dochodów własnych Szkoły w terminie określonym w umowie.

§2

1. Tabela opłat pobieranych za wynajęcie boiska i pomieszczeń szkolnych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 13/2024 r. Dyrektora Szkoły w Krężnicy Jarej.
2. Podstawą wynajęcia boiska, hali i pomieszczeń szkolnych jest umowa najmu sporządzona pomiędzy wynajmującym a najemcą, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia nr 13/2024 r. Dyrektora Szkoły w Krężnicy Jarej lub krótkoterminowego najmu stanowiące załącznik nr 4 do w/w zarządzenia zawierające warunki dotyczące wynajmowania hali, boiska lub pomieszczeń szkolnych, czas jej trwania, stawki opłat i zasady odpowiedzialności za używanie boiska lub/i pomieszczeń.

ROZDZIAŁ II

Wynajmowanie boiska i pomieszczeń szkolnych

§1

1. Wynajęciu podlegają:
 - a. boisko (ORLIK) znajdujące się na terenie szkoły.
 - b. pomieszczenia szkolne:
 - a) sala gimnastyczna wraz z zapleczem sanitarnym,
 - b) hala sportowa wraz z zapleczem sanitarnym,
 - c) sale dydaktyczne.
2. Wszystkie osoby korzystające z boiska, sali gimnastycznej oraz hali sportowej mają obowiązek posiadać obuwie sportowe z białą podeszwą.
3. Osoby zainteresowane wynajęciem pomieszczeń szkolnych zwracają się do dyrektora Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej z wnioskiem o wynajem tych pomieszczeń. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie przedstawiciela grupy, który reprezentuje grupę przed dyrektorem szkoły i personalnie ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodnie z regulaminem. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia nr 13/2024 r. Dyrektora Szkoły w Krężnicy Jarej.

4. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć w wynajmowanych pomieszczeniach lub na boisku odpowiedzialność prawną ponosi osoba pełnoletnia organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, przedstawiciel grupy). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast zgłoszone pracownikom szkoły. Szkoła nie odpowiada za urazy fizyczne uczestników ani inne szkody powstałe podczas zajęć.
5. Za zniszczenia powstałe podczas zajęć odpowiada i koszty napraw ponosi najemca.
6. W ramach umowy najemca otrzymuje do własnej dyspozycji zamykaną szatnię i toaletę. Obowiązkiem najemcy jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawianych w szatni rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.
7. Boisko, sala gimnastyczna oraz hala sportowa została wyposażona w sprzęt posiadający odpowiednie certyfikaty, dopuszczające do użytkowania w obiektach sportowych.
8. W obiektach szkolnych nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów, e-papierosów, zażywać narkotyków, dopalaczy itp. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą wpuszczane do obiektu szkolnego.
9. Koszty wynajęcia pomieszczeń szkolnych, to koszty eksploatacji pomieszczeń.
10. Wynajmujący zobowiązuje się do terminowego opłacania kosztów wynajęcia boiska oraz pomieszczeń szkoły zgodnie z zawartą umową.
11. Koszt wynajęcia boiska oraz pomieszczeń szkolnych może ulec zmianie w związku ze zwiększeniem się kosztów eksploatacyjnych w danym roku.
12. Informacja o zmianie w opłatach za wynajem pomieszczeń szkolnych zostanie jednostronnie wprowadzona pismem.
13. W razie dwukrotnego wezwania / pisemnie, telefonicznie / najemcy do zapłaty za wynajęte przez niego boisko lub pomieszczenia szkolne Szkoła może rozwiązać z nim umowę w trybie natychmiastowym.
14. W zakresie spraw nie unormowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej.

§2

1. Dane zawarte w niniejszej umowie oraz fakt jej zawarcia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez administratora, tj. Szkołę Podstawową im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej.

§3

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora Szkoły.

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia 13/2024
z dnia 04 września 2024 r
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej*

TABELA OPŁAT
POBIERANYCH ZA WYNAJĘCIE BOISKA
I POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH
Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy
Jarej

Boisko	Sala gimnastyczna	Hala Sportowa	Sala lekcyjna
1h – 50 zł netto	1 h – 60 zł netto	1 h – 120 zł netto	1h – 50 zł netto

1. Opłat nie pobiera się za wynajęcie pomieszczeń szkolnych podmiotom organizującym nieodpłatne szkolenia i kursy tylko dla nauczycieli i pracowników Szkoły.
2. Za wynajęcie pomieszczeń szkolnych na prowadzenie nieodpłatnej działalności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej na rzecz uczniów naszej szkoły przez organizacje prowadzące zajęcia nie pobiera się opłat.
3. Opłaty dla organizacji pozarządowych mających zawarte umowy o realizację zadań publicznych z Gminą Niedzwica Duża są pomniejszone o 30%

*Załącznik nr 3 do Zarządzenia 13/2024
z dnia 04 września 2024 r Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej*

UMOWA NAJMU

NR/.....

zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Niedrzwica Duża – Szkołą Podstawową im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej z siedzibą w Krężnicy Jarej, 20-515 Lublin, NIP 713-24-91-872, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły – - zwaną dalej „Wynajmującym”,

a

.....

zwaną w dalszej części umowy „Najemcą”

reprezentowaną przez

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Zarządzenia nr 13/2024 r oraz Zarządzenia nr 8/2025r Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej.

§ 1

- 1) Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem znajdujące się przy Szkole Podstawowej im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej, Krężnica Jara 321
- 2) Najemca będzie korzystał z w w godzinach

§ 2

- 1) Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do r.
- 2) Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany będzie pozostawić w nie zmienionym stanie.

§ 3

- 1) Najemca będzie wykorzystywał boisko / halę sportową / salę gimnastyczną wyłącznie na cele rekreacyjno – sportowe w godzinach wolnych od zajęć szkolnych.
- 2) Zajęcia mogą się nie odbyć (lub odbyć się w innym, dodatkowym terminie) z ważnych przyczyn związanych z realizacją zadań statutowych Wynajmującego oraz ze względu na nie sprzyjające warunki atmosferyczne (np. opady deszczu). Odwołanie zajęć nastąpi po

wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub w formie pisemnej przez Najemcę lub Wynajmującego najpóźniej do godziny 13-go danego dnia. Nie odwołanie zajęć w terminie skutkuje ponoszeniem opłaty wg ustalonych zasad.

- 3) Wynajmujący zobowiązany jest do przysyłania faktur za zarezerwowane godziny w danym miesiącu w formie pisemnej lub elektronicznej najpóźniej do 15 dnia każdego następnego miesiąca.

§ 4

- 1) Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.

§ 5

- 1) Najemca zobowiązany jest do:
- a) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,
 - b) przestrzegania przepisów bhp oraz regulaminu korzystania z pomieszczeń,
 - c) niezwłocznego informowania o naprawach obciążających Wynajmującego,
 - d) naprawy lub pokrycia szkód wyrządzonych przez Najemcę lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.

§ 6

- 1) Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości określonej w tabeli opłat obowiązującej na dzień podpisania umowy, ogłoszonej zarządzeniem dyrektora szkoły:
.....netto/godzina, słownie:
- 2) Czynsz najmu płatny będzie za każdy miesiąc z dołu w terminie 14 dni od wystawienia faktury przez Wynajmującego.
- 3) Czynsz najmu płatny na rachunek szkoły w BS nr konta 26 8687 0009 2001 0000 0130 0099
- 4) W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmującemu będą przysługiwać odsetki ustawowe za opóźnienie.
- 5) W przypadku braku możliwości wykorzystania przedmiotu najmu/braku udostępnienia przedmiotu najmu Najemcy z winy Wynajmującego – czynsz nie będzie naliczany lub strony uzgodnią inny termin udostępnienia przedmiotu najmu.
- 6) W przypadku odwołania zajęć z winy Wynajmującego niewykorzystane godziny mogą być odliczone z faktury wystawionej za dany miesiąc lub zrealizowane w terminie dodatkowym uzgodnionym z Wynajmującym.

§ 7

- 1) Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - a) najemca korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
 - b) nieruchomość lub jej część zostanie oddana osobom trzecim do korzystania bez uzyskania zgody Wynajmującego,
 - c) zaległości z zapłatą czynszu przekroczą dwa pełne okresy płatności.
- 2) Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy najmu z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy okaże się, że przedmiot najmu niezbędny jest do realizacji celów statutowych Wynajmującego.
- 3) Umowa może zostać wypowiedziana przez Najemcę lub Wynajmującego bez podania przyczyn, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

- 1) Najemcy zakazuje się oddawania przedmiotu najmu w podnajem lub bezpłatne używanie.
- 2) Wszelkie zmiany lub ulepszenia przedmiotu najmu wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.
- 3) Nakłady Najemcy na ulepszenia przedmiotu najmu nie podlegają zwrotowi ani zaliczeniu na poczet czynszu, Najemca zrzeka się prawa do roszczenia o zwrot nakładów ulepszających.
- 4) W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 5-krotnemu czynszowi.

§ 9

- 1) Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi osoba organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, przedstawiciel grupy).
- 2) Obowiązkiem osoby organizującej zajęcia jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi dotyczące stanu pomieszczeń powinny być natychmiast zgłoszone pracownikom szkoły.
- 3) Szkoła nie odpowiada za urazy fizyczne lub inne szkody uczestników wynikłe podczas zajęć.
- 4) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną w przedmiocie najmu działalnością oraz ubezpieczenie uczestników prowadzonych zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków leży po stronie Najemcy.

§ 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny według siedziby Wynajmującego.

§ 13

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

Krótkoterminowy najem

Ja, niżej podpisany/a: _____

(imię i nazwisko / nazwa najemcy)

Proszę o wynajem (zaznaczyć właściwe):

- ☐ Boisko szkolne
- ☐ Hala sportowa
- ☐ Sala gimnastyczna
- ☐ Sale dydaktyczne

w dniu: _____ w godzinach: _____

do celów (podać nazwę zajęć):

.....

Data wypełnienia wniosku: _____

Kontakt do najemcy:

Telefon: _____

E-mail: _____

Jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich uczestników zajęć.

Obowiązki najemcy:

- ☒ Używanie przedmiotu najmu zgodnie z celem określonym powyżej i regulaminem korzystania z pomieszczeń.
- ☒ Przestrzeganie przepisów bhp i porządkowych.
- ☒ Pokrycie kosztów najmu zgodnie z tabelą opłat stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.
- ☒ Naprawa lub pokrycie szkód wyrządzonych przez najemcę lub osoby trzecie uczestniczące w zajęciach.
- ☒ Zgłoszenie wszelkich uwag dotyczących stanu pomieszczeń przed rozpoczęciem zajęć.

Oświadczenia:

- ☐ Zapoznałem/am się z regulaminem najmu oraz tabelą opłat.
- ☐ Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez administratora, tj. Szkołę Podstawową im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej.

.....
(Wynajmujący – Szkoła)

.....
(Najemca)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy – Bohaterów
Armii Krajowej w Krężnicy Jarej**

WNIOSEK O WYNAJEM POMIESZCZEŃ W SZKOLE

1. _____
(imię i nazwisko/nazwa osoby prawnej)
2. _____
(adres zamieszkania/adres siedziby)
3. _____
(Nr PESEL w przypadku osoby fizycznej lub NIP i REGON w przypadku osoby prawnej)

Zwracam się o wynajęcie boiska/sali gimnastycznej/hali sportowej/sali dydaktycznej*
w dniu/dniach

.....
.....

(w przypadku wynajmu cyklicznego należy wpisać również dni tygodnia)

w godzinach.....

w celu

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wynajmu hali sportowej i pomieszczeń szkolnych Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy – Bohaterów Armii Krajowej w Krężnicy Jarej reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: szkola@kreznicajara.pl, nr tel. 81 511-91-25, lub pisemnie na adres siedziby: Krężnica Jara 321, 20-515 Lublin 51.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@kreznicajara.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- rezerwacji terminu wynajmu pomieszczeń szkolnych,
- zawarcia i realizacji umowy wynajmu,
- dokonywania rozliczeń i płatności związanych z realizacją umowy,
- realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości oraz obowiązków podatkowych,
- dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z realizacją zadań nałożonych na administratora, w szczególności przez:
 - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt 3 mogą być:

- Urząd Skarbowy, oraz inne podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Niedzwicy Dużej, usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych i teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów,
- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową/kurierską, dostawcy usług płatniczych (banki, spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe), kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

6. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów szczególnych, w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz regulacji wewnętrznych wprowadzonych przez administratora.

8. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, a także w celu wykonania obowiązków ciążących na administratorze.

10. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.